

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Вченої ради

Державної установи

«Інститут регіональних досліджень

імені М. І. Долішнього Національної

академії наук України»

протокол № від 1. 04. 2024 р.

Василь Кравців



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Державної установи «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього
Національної академії наук України»**

§1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань, проведених ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України» (далі - апеляція). Строк повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

1.2. Апеляційні комісії працюють на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 266 від 06.03.2024 р., Правил прийому до аспірантури ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України» (далі - Правила прийому) та положення про Приймальну комісію ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України» (далі - Приймальна комісія).

1.3. Положення про Апеляційну комісію затверджується Вченою радою ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України» (далі – Інститут).

1.4. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань.

§2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Інституту впродовж 5-ти робочих днів після дати затвердження Правил прийому.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних іспитів відповідно до затверджених Правил прийому в поточному році.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа наукових співробітників Інституту, які не є членами предметних комісій, зовнішніх експертів – з урахуванням необхідності залучення.

2.4. Головою Апеляційної комісії призначається вчений секретар Інституту або один з завідувачів наукових підрозділів Інституту, який не є членом предметних комісій. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Інституту. Секретар Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників;
- терміново після отримання апеляції від вступника повідомляє голові Апеляційної комісії про необхідність скликання засідання комісії;
- готує відповідні документи на розгляд Апеляційної комісії;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- веде протоколи засідань Апеляційної комісії;
- оголошує вступникові, апеляція якого розглядалася, рішення Апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження рішення та звіт про роботу Апеляційної комісії.

2.6. Засідання Апеляційної комісії проводяться по мірі надходження апеляцій від вступників. Скликає засідання Апеляційної комісії голова комісії за повідомленням секретаря комісії про надходження апеляції. Голова та секретар Апеляційної комісії беруть участь у засіданні комісії згідно з посадовими обов'язками. На засідання запрошуються не менше двох членів Апеляційної комісії, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає фаху вступного випробування, на яке подана апеляція.

Рішення Апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до аспірантури Інституту у поточному році.

§3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Апеляція, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки / результату вступного випробування.

3.2. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Апеляційної комісії тільки у письмовій формі. У апеляційній заяві вказуються прізвище, ім'я, по батькові вступника та суть спірного питання. Заявником можуть бути оскаржені дії та рішення будь-якої предметної комісії або її представника, якщо вони, на погляд вступника, призвели до порушення його прав та інтересів як вступника.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування Апеляційною комісією не розглядаються.

§4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.5. На засідання Апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних комісій, які проводили вступний іспит та здійснювали оцінювання результатів вступних випробувань особи, яка подала апеляцію. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії і заявник, а також голова відповідної предметної комісії, її члени мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

4.8. Рішення щодо апеляції приймається простою більшістю голосів членів комісії, які розглядали апеляцію, на закритому засіданні комісії (без присутності вступника). У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії. Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії або її представника неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції і зобов'язує відповідну предметну комісію або її представника усунути допущене порушення. Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії або її представника правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.

4.9. Під час засідання Апеляційної комісії ведеться протокол, в якому фіксується процес розгляду апеляції по суті та рішення комісії. Протоколи засідань комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх питань, відповідей і виступів. Протокол підписують члени Апеляційної комісії, секретар та голова Апеляційної комісії. У разі необхідності зміни оцінки за висновками Апеляційної комісії (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі. Випадки зміни виставлених екзаменаторами оцінок засвідчуються у відомості та екзаменаційному листі вступника підписом голови предметної комісії.

4.10. Рішення щодо апеляції оголошується заявнику у день розгляду апеляції. Якщо заявник був присутній на засіданні Апеляційної комісії, йому пропонується в той же день підписати протокол засідання Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з її рішенням. Якщо заявник не брав участі у засідання Апеляційної комісії відповідно до своєї заяви, секретар комісії повідомляє йому рішення комісії телефоном та/або електронною поштою, а якщо така можливість відсутня – про рішення комісії (апеляцію задоволено або у задоволенні апеляцію відмовлено) секретар комісії повідомляє шляхом розміщення відповідного оголошення на дошці оголошень Приймальної комісії. Про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії вступник у цьому випадку може повідомити окремо.

4.11. Висновки Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.