

**Національна академія наук України
Державна установа «Інститут регіональних досліджень
імені М. І. Долішнього НАН України»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України»
Протокол №7 від 25 червня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долішнього НАН України»



Василь КРАВЦІВ

Введено в дію наказом директора Інституту від
червня 2025 р. № 75

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА, ПРОЄКТНУ / РОБОЧУ ГРУПУ ТА
ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
В ДУ «ІНСТИТУТ РЕГІОНАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ М.І.ДОЛІШНЬОГО НАН УКРАЇНИ»**

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ, ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА	4
3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ/РОБОЧОЇ ГРУПИ ОНП	7
4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОНП	9
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про гаранта, робочу групу та групу забезпечення освітньо-наукової програми в ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долишнього НАН України» (далі – Положення) регламентує порядок призначення та діяльності гаранта освітньої програми (далі - Гарант), його функції, права й обов'язки, а також порядок формування та основні функції Проектної / Робочої групи; групи забезпечення освітньо-наукової програми (далі - Група забезпечення) в ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долишнього НАН України» (далі – Інститут). Положення є важливою складовою нормативного забезпечення системи управління якістю освіти в Інституті та одним з ключових компонентів підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

2. Положення поширюється на Гарантів, членів Проектних/Робочих груп та/або Груп забезпечення всіх освітньо-наукових програм (далі – ОНП), які пропонує ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долишнього НАН України» (далі – Інститут) для здобуття вищої освіти. Гаранти, Проектні/Робочі групи, Групи забезпечення як учасники системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті діють окремо за кожною ОНП для реалізації процедур її розробки, затвердження, моніторингу і перегляду, а також участі в процедурах її самооцінювання та акредитації.

3. Положення розроблено у відповідності до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Інституту, а саме: Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти третього рівня (доктор філософії, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686), Положення Інституту «Про організацію освітнього процесу», Статуту Інституту, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті, Положення про ОНП в Інституті.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ, ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА

- 2.1. Гарант освітньої програми - науковий працівник, який/яка працює в Інституті за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість ОНП, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до ОНП спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.
- 2.2. Гарант освітньої програми призначається наказом директора Інституту на підставі рішення Вченої ради Інституту. Проект наказу про призначення гаранта освітньої програми готує служба аспірантури та організаційно-інформаційного забезпечення.
- 2.3. Гарант ОНП на третьому рівні (доктор філософії) повинен мати:

- науковий ступінь доктора наук та вчене звання (доцент, професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років

2.4. Науковий працівник може бути Гарантом лише однієї ОНП.

2.5. Дострокове припинення роботи й призначення нового Гаранта здійснюється на підставі наказу директора Інституту.

2.6. У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОНП призначає заступника з членів проєктної групи або групи забезпечення.

2.7. Функції Гаранта:

2.7.1. *під час започаткування та розроблення ОНП:*

- координує роботу над колегіальним розробленням ОНП, навчального плану, підготовку навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП;
- забезпечує відповідність змісту ОНП Стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності, професійному стандарту (за наявності) або Національній рамці кваліфікацій;
- узгоджує цілі ОНП із місією та стратегією Інституту;
- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності шляхом врахування галузевих і регіональних особливостей змісту ОНП, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП.

2.7.2. *під час реалізації та періодичного перегляду ОНП:*

- координує діяльність Проєктної/Робочої групи, Групи забезпечення;
- організовує роботу над удосконаленням та оновленням змісту ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, зокрема роботодавців, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП;
- аналізує та за можливості враховує висловлені зауваження і пропозиції, означені за результатами акредитаційних експертиз інших ОНП інститутського рівня;
- координує оновлення ОНП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОНП;
- здійснює контроль за своєчасним розміщенням на офіційному сайті Інституту інформації про ОНП, освітні компоненти та іншої інформації, яка стосується освітнього процесу за відповідною ОНП;
- взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту в аспекті забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною ОНП;
- здійснює моніторинг кадрового забезпечення ОНП та перевіряє відповідність науково-педагогічних/наукових працівників, задіяних до реалізації ОНП, Ліцензійним умовам, стимулює їх до неперервного професійного розвитку;
- контролює рівень забезпеченості ОНП інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін ОНП;
- здійснює контроль за забезпеченням доступу до освітнього процесу за ОНП для здобувачів із особливими освітніми потребами;

- здійснює моніторинг тенденцій працевлаштування випускників ОНП.

2.7.3. під час акредитації ОНП:

- здійснює загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП під час акредитації;
- завантажує у систему Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання ОНП та інші матеріали у визначені терміни;
- співпрацює з експертною групою та надає актуальну й об'єктивну інформацію щодо реалізації ОНП на її запит;
- організовує оприлюднення на офіційному сайті факультету/інституту/кафедри відомостей про самооцінювання ОНП; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації ОНП в терміни.

2.7.4. Гарант ОНП виконує означені функції в межах робочого часу науково-педагогічного/наукового працівника.

2.7.5. Гарант здійснює академічне управління ОНП та виконує свої функції у взаємодії із членами Проєктної/Робочої групи, Групою забезпечення та внутрішніми і зовнішніми стейкхолдерами.

2.8. Права та обов'язки гаранта ОНП:

2.8.1. Гарант у межах своїх прав та обов'язків підпорядковується заступнику директора з наукової роботи Інституту.

2.8.2. Гарант має право:

- вносити пропозиції до оновлення змісту чинної ОНП з урахуванням інноваційних технологій, українських та світових досягнень у галузях освіти і науки;
- відвідувати всі види занять здобувачів вищої освіти згідно з навчальним планом відповідної ОНП;
- проводити усні та письмові опитування / анкетування та консультації зі здобувачами вищої освіти з питань забезпечення якості відповідної ОНП;
- отримувати від служби аспірантури та організаційно-інформаційного забезпечення результати навчання здобувачів вищої освіти за відповідною ОНП;
- вносити обґрунтовані пропозиції для формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних / наукових працівників, які забезпечують освітній процес відповідно до ОНП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються за відповідною ОНП;
- брати участь у засіданнях апеляційних комісій із питань оскарження результатів підсумкового контролю та вирішення конфліктних ситуацій;
- надавати пропозиції для формування та розподілу навчального навантаження за ОНП;
- брати участь у засіданнях вченої ради Інституту при розгляді відповідних питань;

- звертатися до відповідальних осіб (користувачів ЄДЕБО) для отримання необхідної інформації про кадрове і матеріально-технічне забезпечення ОНП.

2.8.3. Гарант має такі обов'язки:

- взаємодіяти з фахівцями відділів та керівниками підрозділів Інституту під час ліцензування спеціальностей та акредитації ОНП;
- забезпечувати періодичний перегляд ОНП з метою її удосконалення;
- здійснювати організаційні та координаційні функції для забезпечення ОНП необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей ОНП відповідно до рекомендацій, опитувань стейкхолдерів з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- сприяти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації ОНП;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації ОНП відповідно до сучасних вимог;
- брати участь у семінарах для гарантів ОНП із метою подальшого формування ефективної гнучкої траєкторії професійного розвитку;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності Групи забезпечення ОНП відповідно до її профілю та специфіки.

2.9. Гарант освітньої програми взаємодіє:

- з службою аспірантури та організаційно-інформаційного забезпечення щодо акредитації ОНП;
- з адміністрацією Інституту для забезпечення освітнього процесу;
- з науковими підрозділами Інституту щодо вдосконалення змісту програм.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ/РОБОЧОЇ ГРУПИ ОНП

3.1. Проєктна/Робоча група – визначена наказом директора Інституту група наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти і.

3.2. До складу Проєктної/Робочої групи входять наукові працівники, які:

- працюють в Інституті за основним місцем роботи,
- мають кваліфікацію відповідно до спеціальності,
- відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;
- не входять до жодної Проєктної/Робочої групи Інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

3.3. До складу Проєктної/Робочої групи можуть входити здобувачі вищої освіти, роботодавці, представники академічної спільноти та інші особи (стейкхолдери), зацікавлені в реалізації освітньої програми.

- 3.4. Пропозиції щодо складу Проектної/Робочої групи (додаток 1) розглядаються на засіданні Вченої ради Інституту за поданням заступника директора з наукової роботи Інституту.
Витяг із протоколу засідання Вченої ради Інституту щодо складу Проектної/Робочої групи подається до служби аспірантури та організаційно-інформаційного забезпечення Інституту.
- 3.5. Склад Проектної/Робочої групи затверджують наказом директора Інституту на підставі рішення Вченої ради.
- 3.6. При формуванні складу Проектної/Робочої групи для третього (освітньо-наукового) рівня мають бути дотримані вимоги до наявності у її складі: не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.
- 3.7. Очолює Проектну/Робочу групу її керівник - Гарант ОНП.
- 3.8. Дострокове припинення роботи й призначення членів Проектної/Робочої групи здійснюється на підставі наказу директора Інституту.
- 3.9. Проектні/Робочі групи виконують такі функції:
- обирають вид ОНП;
 - встановлюють актуальність ОНП;
 - формують профіль ОНП;
 - визначають форми навчання та окремі аспекти організації освітнього процесу;
 - визначають освітні компоненти, а також компетентності результати навчання, досягнення яких вони забезпечують;
 - формують зміст наукової складової ОНП;
 - розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною ОНП;
 - надають запит відповідним структурним підрозділам Інституту для надання у визначений Гарантом ОНП строк відомостей, необхідних для розроблення ОНП;
 - співпрацюють із науковими підрозділами Інституту для розроблення навчально-методичного забезпечення ОНП;
 - здійснюють аналіз відповідності кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОНП Ліцензійним умовам;
 - разом із Гарантом узагальнюють пропозиції та формують рекомендації для вдосконалення чинної ОНП;
 - беруть участь у періодичному перегляді ОНП (узагальнюють пропозиції й рекомендації, здійснюють самоаналіз та самооцінювання);
 - спільно з службою аспірантури та організаційно-інформаційного забезпечення забезпечують внесення відомостей про ОНП та її ресурсне забезпечення до ЄДЕБО;
 - здійснюють контроль за реалізацією ОНП науково-педагогічними та науковими працівниками.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОНП

- 4.1. З метою реалізації ОНП та виконання укладеного на її основі навчального плану формується Група забезпечення.
- 4.2. До складу Групи забезпечення входять наукові працівники, які:
 - працюють в Інституті за основним місцем роботи,
 - мають кваліфікацію відповідно до спеціальності,
 - відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;
 - особисто беруть участь в освітньому процесі;
 - відповідають за виконання відповідної ОНП;
 - не входять до жодної Групи забезпечення Інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.
- 4.3. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається:
 - 4.3.1. На підставі документів встановленого зразка про:
 - про вищу освіту;
 - присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
 - наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
 - керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;
 - 4.3.2. Щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.
- 4.4. Склад Групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:
 - частка наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Інституті за основним місцем роботи, повинна становити не менше 60 відсотків.
 - частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити не менше 30 відсотків.
- 4.5. Наукові та науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов (додаток 2). Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників зі стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, які мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

- 4.6. Члени Групи забезпечення спеціальності: особисто беруть участь в освітньому процесі за спеціальністю; виконують доручення керівника групи забезпечення і керівника освітньої програми, пов'язані з підготовкою та реалізацією ОНП; відповідають за виконання окремих елементів (дисциплін, практик тощо) ОНП за спеціальністю; розробляють пропозиції щодо розвитку ОНП; беруть участь у розробці окремих елементів ОНП; беруть участь у підготовці документів для створення, оновлення, акредитації ОНП; розробляють складові інформаційного пакету спеціальності, документів про освіту тощо.
- 4.7. Члени Групи забезпечення мають право отримувати необхідну для виконання доручених функцій інформацію у відповідних підрозділах Інституту.
- 4.8. Навантаження членів та керівників Групи забезпечення за виконання визначених цим положенням обов'язків, визначається в межах часу, відведеного на організаційну роботу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Перегляд та оновлення Положення здійснюється відповідно до змін нормативно-правового забезпечення у сфері вищої освіти.
- 5.2. Зміни до цього положення приймаються у встановленому порядку.

ВІДОМОСТІ **про гаранта ОНП, якісний склад проектної групи ОНП**

Найменування освітнього компонента, який закріплено за науково-педагогічним, педагогічним, науковим працівником	Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, наукового працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по-батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин))	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)
Гарант освітньої програми							
Проектна група							

Інформація про досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років, при оцінці якісного складу ОНП (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) п. 38

Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти

Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій;

13) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

14) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об’єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

15) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн – членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

16) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п’яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п’ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об’єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).