

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**  
**ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН**  
**України»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України»  
Протокол № 8 від «29» серпня 2016р.

Внесено зміни Вченою радою Інституту  
протокол № 4 від « 21» травня 2019 р.

Голова Вченої ради Інституту, д.е.н., проф.



**В. С. Кравців**

« 21» травня 2019 р.

Введено в дію наказом директора Інституту  
№ 62А –осн . від « 22 »травня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**(з змінами та доповненнями)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі Положення) є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України» та розроблене з метою встановлення єдиних вимог у ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України» (далі – Інститут) до структури, змісту та правил оформлення робочих програм навчальних дисциплін, які передбачені навчальними планами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті.

1.2. Положення підготовлено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347), Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти та Рекомендацій до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни Міністерства освіти і науки України (лист № 1/9-434 від 09.07.2018 року) та Положення про організацію освітнього процесу в Інституті та Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої та наукової діяльності в Інституті.

1.3. Робоча програма визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, знання, уміння та інші компетентності, яких має набути здобувач вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньо-наукової програми, встановлює технологію вивчення навчальної дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів вищої освіти, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю, інформаційно-методичне забезпечення.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що розробляється провідним науково-педагогічним працівником – лектором (або лекторами, якщо навчальна дисципліна викладається декількома лекторами) для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-наукової програми підготовки фахівців третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та навчального плану затверджується Вченою радою Інституту, вводиться в дію наказом директора Інституту

1.5. Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляється єдина робоча програма навчальної дисципліни з виділенням в ній контактних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю тощо для кожної з них.

1.6. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

– ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

– встановлення відповідності змісту освіти освітньо-науковій програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

– встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність) та наукових установах, за іншими освітньо-науковими програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

1.7. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни повинен становити від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

1.8. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та постійний доступ до робочої програми навчальної дисципліни (оприлюднюється на веб-сайті Інституту). Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний навчальний рік.

## **2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни (додаток 1):

Титульна сторінка.

1. Опис навчальної дисципліни
2. Мета і завдання навчальної дисципліни
3. Передумови для вивчення дисципліни
4. Компетентності і очікувані результати навчання
5. Програма навчальної дисципліни
6. Оцінювання результатів навчання
7. Критерії оцінювання результатів навчання та розподіл балів
8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна
9. Рекомендовані джерела інформації.

2.2. На *титульній сторінці* міститься інформація про Інститут, назва навчальної дисципліни, рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітньо-наукова програма, статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова), мова навчання, рік розроблення. Якщо розробляється одна робоча програма для декількох освітньо-наукових програм, то вказуються назви цих програм.

На *звороті титульної сторінки* розміщується інформація про розробника (розробників) робочої програми; інформація про погодження та затвердження робочої програми відповідно до Положення про організацію освітнього процесу. В

Інституті Робоча програма навчальної дисципліни рекомендується групою / групами забезпечення освітньо-наукової програми, в межах якої / яких викладається відповідна дисципліна, і затверджується Вченою радою Інституту.

2.3. У описі навчальної дисципліни зазначається обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС, рік та семестр підготовки, кількість змістових модулів, годин з розподілом на контактні, індивідуальні, самостійну роботу, вид (екзамен, залік) підсумкового контролю відповідно до денної та заочної форм навчання.

2.4. При визначенні *мети* навчальної дисципліни:

- для обов'язкових дисциплін слід стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, навести визначені освітньо-науковою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна;
- для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни;
- завдання навчальної дисципліни визначити в контексті спеціальності з урахуванням освітньо-наукової програми (або існуючого стандарту вищої освіти).

2.5. Визначаючи *передумови для вивчення дисципліни* слід вказати, опанування яких дисциплін і здобутих знань передують вивченню даної дисципліни.

2.6. Формулювання *компетентностей* та *результатів навчання* для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньо-науковою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх. Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань наукової діяльності та/або подальшого навчання за освітньо-науковою програмою. Доцільно вказати, що повинен здобувач ступеня доктора філософії знати, уміти, бути здатним продемонструвати в результаті вивчення дисципліни.

2.6. У розділі «Програма навчальної дисципліни» наводиться структура навчальної дисципліни та її зміст.

Структура навчальної дисципліни подається в табличній формі (табл. 1), в якій, за наявності, логічно виокремлюються змістові модулі та визначаються:

- перелік тем, які вивчаються в межах дисципліни, поділених на окремі модулі;
- структура навчальної дисципліни, у якій окремо за кожною формою навчання (денною, заочною) міститься інформація про розподіл навчального часу на вивчення кожного модуля, теми та видами занять (контактних, індивідуальних), а також обсяг самостійної роботи студента;
- форма підсумкового контролю;
- загальний обсяг часу на навчальну дисципліну (кількість годин) та кількість кредитів ЄКТС згідно навчального плану.

Таблиця 1

## Структура навчальної дисципліни

Назва теми	Кількість годин					
	Денна форма			Заочна форма		
	Контактні заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота студента	Контактні заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота студента
<b>Змістовий модуль 1</b>						
Тема 1.						
Тема 2.						
Тема....						
<b>Змістовий модуль 2</b>						
Тема....						
Тема....						
.....						
<b>Усього:</b>						
<b>Підсумковий контроль:</b> екзамен, залік (год)						
<b>Разом:</b>	годин					
	кредитів					

При формулюванні змісту навчальної дисципліни за темами тезово розкривається зміст кожної теми.

2.7. Перелік завдань для *самостійної роботи* із зазначенням змісту навчального матеріалу для самостійного опрацювання здобувачами вищої освіти та кількістю годин подається у табличному вигляді (табл. 2). Самостійна робота здобувача вищої освіти передбачає опрацювання лекційного матеріалу, підготовку до дискусії, виконання практичних завдань, самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від контактних занять час, виконання індивідуального завдання тощо. Самостійна робота повинна охоплювати всю навчальну програму.

Таблиця 2

## Перелік тем та завдань для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1			
2			
...			
...			
	<b>Разом</b>		

2.8. *Індивідуальне дослідницьке завдання* є видом позааудиторної самостійної роботи аспіранта, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і є необхідною умовою формування підсумкової оцінки з дисципліни. Індивідуальні дослідницькі завдання подаються за необхідності,

якщо вони передбачені освітньо-науковою програмою та робочим навчальним планом. Індивідуальне завдання можуть мати як розрахунково-аналітичний, так і пошуково-дослідницький зміст.

Аналітичне завдання передбачає розв'язання конкретної практичної навчальної задачі з використанням засвоєного під час лекцій та/або самостійно вивченого теоретичного матеріалу.

Науково-дослідні завдання для здобувачів третього рівня вищої освіти передбачають проведення власних досліджень, результати яких публікуються у вигляді тез доповідей на конференціях, статей, конкурсних наукових робіт; виконання дослідницьких завдань в межах науково-дослідних тем та проєктів, які виконуються в Інституті; підготовка індивідуальних чи участь у підготовці колективних заявок на виконання науково-дослідних проєктів тощо.

У робочій програмі зазначається назва індивідуального дослідницького завдання, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання.

Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувачів вищої освіти.

2.9. В розділі «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» повинні бути відображені критерії оцінювання результатів навчання; засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування; форми поточного та підсумкового контролю в межах дисципліни.

Система оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів вищої освіти включає поточний, модульний (відповідно до визначеного змістового модуля) та підсумковий контроль результатів навчання, а також оцінювання результатів практик. Оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою на основі сумування результатів поточного та підсумкового контролю знань.

Важливим є чітке визначення критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (із зазначенням розподілу балів), максимально можливої кількості балів у підсумковій оцінці із навчальної дисципліни та шкали оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

*Поточний контроль* здійснюється протягом семестру під час проведення контактних занять та індивідуального завдання і оцінюється сумою набраних балів.

Перелік засобів оцінювання та методів поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач. Ними можуть бути тестування, бліц-опитування, контрольна (модульна) робота, тематичні кейси, аналітичні звіти, звіти про результати досліджень в межах наукових тем та проєктів Інституту, заявка (її частина) на виконання науково-дослідного проєкту, тези доповіді та їх презентація на конференції/семінарі, підготовлена/опублікована стаття, презентація, дискурс, есе, колективний проєкт тощо.

*Модульний контроль* проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. Підсумкова кількість балів за змістовий модуль виставляється як сума балів за всіма поточними формами контролю, передбаченими робочою навчальною програмою дисципліни.

*Підсумковий контроль* проводиться у формі екзамену чи заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни та на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на контактних заняттях та самостійної роботи.

Під час *семестрового* контролю у формі заліку підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни (максимум – 100 балів), визначається як сума (проста) балів за результати успішності студента при поточному контролі та виконання індивідуального дослідницького завдання. Бали, отримані за виконання індивідуального дослідницького завдання (максимальна кількість балів – 30), додаються до балів за поточну успішність. Якщо сумарний результат у балах за семестр складає 60 і більше балів залік вважається зарахованим.

Екзамен – це форма оцінки підсумкового засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід. Завданням екзамену є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Результат екзамену оцінюється у балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна, що зараховується, – 25 балів). Студент вважається атестованим, якщо сума балів, одержаних за результати підсумкової успішності, дорівнює або перевищує 60 балів: мінімум – 35 балів за поточний (модульний контроль упродовж семестру та виконання індивідуального дослідницького завдання) контроль та мінімум 25 балів, набраних на екзамені.

Розширена шкала підсумкового контролю використовується для виставлення екзаменаційних оцінок, залікових оцінок (усі заліки диференційовані), під час за-

хисту звітів з педагогічної практики. Оцінки за розширеною шкалою виставляються на підставі накопичувальної бальної оцінки за національною шкалою (табл. 4).

Таблиця 4.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

2.10. При формуванні робочої програми навчальної дисципліни варто вказати *інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потреби).*

2.11. *Рекомендовані джерела інформації* з навчальної дисципліни подаються у розрізі основної літератури, допоміжної літератури та інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.

До рекомендованих джерел інформації можуть бути включені нормативні документи, базові вітчизняні й зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності в бібліотеці Інституту, а також довідкові, періодичні видання, монографії, наукові статті, методичні рекомендації, дистанційні курси, електронні видання, відкриті державні реєстри, оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій, відкриті бази даних, аудіо- та відеозаписи, інші інформаційні ресурси Інтернету відповідного спрямування тощо.

Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.



### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни *погоджується групою / групами забезпечення освітньо-наукової програми/програм, в межах якої / яких викладається відповідна дисципліна, затверджується Вченою радою Інституту* і уводиться в дію наказом директора Інституту.

В процесі розгляду Робочої програми навчальної дисципліни групою / групами забезпечення освітньо-наукової програми/програм, в межах якої / яких викладається відповідна дисципліна, до обговорення питань розподілу часу аудиторної та самостійної роботи, вибору форм та методів навчання і контролю залучаються представники Ради молодих вчених Інституту.

3.2. Робоча програма навчальної дисципліни підлягає обов'язковому перегляду і перезатвердженню на Вченій раді Інституту упродовж двох місяців з дня: затвердження нової редакції освітньо-наукової програми, внесення змін до навчального плану, що стосуються відповідної навчальної дисципліни; впливу 3-х років її останнього затвердження на Вченій раді Інституту.

3.3. Поточні зміни до Робочої програми навчальної дисципліни, що стосуються форм контролю результатів навчальної діяльності аспірантів, уточнень переліку основної і додаткової літератури, за необхідності, можуть вноситися щорічно до початку нового навчального року і затверджуватися на засіданні *групи / груп забезпечення освітньо-наукової програми, в межах якої / яких викладається відповідна дисципліна*.

Результати перегляду та внесені зміни зазначаються у додатку до Робочої програми навчальної дисципліни, який зберігається разом із затвердженою Робочою програмою навчальної дисципліни у службі кадрів, аспірантури та організаційно-інформаційного забезпечення Інституту протягом визначеного терміну дії Робочої програми.

3.4. Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін Робочими програмами навчальних дисциплін несе гарант освітньо-наукової програми.

ДУ «ІНСТИТУТ РЕГІОНАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ІМЕНІ  
М. І. ДОЛІШНЬОГО НАН УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДУ «Інститут регіональних  
досліджень імені М. І. Долішнього  
НАН України»

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Голова Вченої ради ДУ «Інститут  
регіональних досліджень імені  
М. І. Долішнього НАН України»

\_\_\_\_\_ В. С. Кравців

Введено в дію наказом директора Інституту

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

(назва)

галузь знань \_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-наукова програма \_\_\_\_\_

(назва)

статус дисципліни \_\_\_\_\_

(обов'язкова/вибіркова)

мова навчання \_\_\_\_\_

(вказати)

Робоча програма навчальної дисципліни «**Назва навчальної дисципліни**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **Шифр і назва галузі знань** спеціальності **Шифр і назва спеціальності** освітньої програми **Назва освітньої програми**.

**Розробник (и):**       Прізвища та ініціали, вчене звання, науковий ступінь, посада

Робочу програму навчальної дисципліни «**Назва навчальної дисципліни**» розглянуто та погоджено \_\_\_\_\_ групою \_\_\_\_\_ забезпечення \_\_\_\_\_ освітньо-наукової \_\_\_\_\_ програми

**Вказати назву програми, межах якої викладається відповідна дисципліна**

протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Гарант ОНП \_\_\_\_\_ Прізвище та ініціали

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Назва дисципліни»

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС –	Галузь знань <hr/> (шифр і назва)	Обов'язкова (вибіркова)	
Модулів –	Спеціальність: <hr/> (назва)	Рік підготовки	
Змістових модулів –		-й	-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
<hr/> (назва)		-й	-й
Загальна кількість годин –		Контактні	
Тижневих годин для денної форми навчання: контактних – самостійної роботи –	Освітній рівень:	год.	год.
		Індивідуальні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Вид контролю:	
		екз. / залік	екз. / залік

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Назва дисципліни»

Метою вивчення дисципліни є .....

## 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «Назва дисципліни»

Вказати опанування яких дисциплін і здобутих знань передують вивченню даної дисципліни.

## 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Повинні узгоджуватися із ОНП «Назва освітньої програми». Вивчення даної навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН): ..... *деталізувати* ..... Можна зазначити, що повинен знати і уміти здобувач в результаті вивчення дисципліни (знання/навички/комунікації/відповідальність/автономія)...

## 5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Назва дисципліни»

### 5.1. Структура навчальної дисципліни «Назва дисципліни»

Назва теми	Кількість годин					
	Денна форма			Заочна форма		
	КЗ	ІЗ	СР	КЗ	ІЗ	СР
<b>Змістовий модуль 1 «.....»</b>						
Тема 1.						
Тема 2.						
Тема....						
<b>Змістовий модуль 2 «.....»</b>						
Тема....						
Тема....						
.....						
<b>Усього:</b>						
<b>Підсумковий контроль:</b> екзамен, залік (год)						
<b>Разом:</b>	годин					
	кредитів					

\*КЗ – контактні заняття; \*ІЗ – індивідуальні заняття; \*СР-самостійна робота

### 5.2. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. «Назва модуля»

Тема 1. «Назва теми»

Характеристика.....

Література:

Тема 2. «Назва теми»

Характеристика.....

Література: .....

Тема 3. «Назва теми»

Характеристика.....

Література: .....

Змістовний модуль 2. «**Назва модуля**»

Тема 1. «**Назва теми**»

Характеристика.....

Література: .....

Тема 2. «**Назва теми**»

Характеристика.....

Література: .....

Тема 3. «**Назва теми**»

Характеристика.....

Література: .....

Змістовний модуль ... «**Назва модуля**»

Тема 1. «**Назва теми**»

Характеристика.....

Література: .....

Тема 2. «**Назва теми**»

Характеристика.....

Література: .....

Тема 3. «**Назва теми**»

Характеристика.....

Література: .....

### 5.3 Самостійна робота

#### Перелік тем та завдань для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1			
2			
...			
...			
	<b>Разом</b>		

**5.4 Індивідуальне дослідницьке завдання** (за необхідності, якщо такі передбачені ОНП та робочим навчальним планом)

## 6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вказати, які засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання будуть використовуватись для поточного і підсумкового контролю.

У табличній формі зазначається вид навчальної діяльності та бали, які отримує здобувач вищої освіти за кожний вид роботи, визначені безпосередньо керівником курсу:

## Приклад для екзамену

Перелік завдань та форми контролю результатів навчальної діяльності здобувачів	Максимальна кількість балів
<b>РОБОТА НА КОНТАКТНИХ ЗАНЯТТЯХ, в т.ч.</b>	
Усна доповідь, доповнення	1
Бліц опитування	2
Презентація кейсу	3
Участь у дискусії	1
Ессе	3
....	
(Зазначити ті види роботи, які передбачені в межах дисципліни)	
Модульний контроль 1. Контрольна робота	8
Модульний контроль .... Контрольна робота	8
<b>ІНДИВІДУАЛЬНЕ ДОСЛІДНИЦЬКЕ ЗАВДАННЯ (вказати, яке саме. Н-д)</b>	
Підготовка тез до конференцій	8
Створення презентації тез	8
Представлення на конференції / семінарі / круглому столі	10
<b>ДОДАТКОВІ АКТИВНОСТІ</b>	
(Якщо таке передбачено, то <b>вказати, що саме</b> )	6 (бонусні бали)
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	
Екзамен	40

## Приклад для заліку

Перелік завдань та форми контролю результатів навчальної діяльності здобувачів	Максимальна кількість балів
<b>РОБОТА НА КОНТАКТНИХ ЗАНЯТТЯХ, в т.ч.</b>	
Усна доповідь, доповнення	2
Бліц опитування	3
Презентація кейсу	5
Участь у дискусії	2
Ессе	5
....	
(Зазначити ті види роботи, які передбачені в межах дисципліни)	
Модульний контроль 1. Контрольна робота	15
Модульний контроль .... Контрольна робота	15
<b>ІНДИВІДУАЛЬНЕ ДОСЛІДНИЦЬКЕ ЗАВДАННЯ (вказати, яке саме. Н-д)</b>	
Підготовка тез до конференцій	10
Створення презентації тез	10
Представлення на конференції / семінарі / круглому столі	10
<b>ДОДАТКОВІ АКТИВНОСТІ</b>	
(Якщо таке передбачено, то <b>вказати, що саме</b> )	10 (бонусні бали)

Обґрунтувати критерії оцінювання **контактних занять, індивідуальних занять, самостійної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю.....**

## Розподіл балів, які отримують здобувачі

Приклад для ек-

замену

Поточна робота за семестр								Екзамен	Сума	
Змістовий модуль № 1				Змістовий модуль № 2						ІЗ
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	26	40	100
3	3	3	3	3	3	3	3			
Модульний контроль - 5				Модульний контроль - 5						

Приклад для заліку

Поточна робота за семестр								ІЗ	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	30	100
5	5	5	5	5	5	5	5		
Модульний контроль - 15				Модульний контроль - 15					

Обґрунтувати пороговий рівень і трансформувати його позитивну оцінку. Вказати використовувану числову (рейтингову) шкалу. Підсумковий бал визначається за шкалою оцінювання.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>	задовільно	
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА (за потреби)

Вказати які технічні засоби, обладнання, програмне забезпечення... будуть застосовані при викладанні дисципліни (в розрізі кожної теми)

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### 8.1 Основна література

1. ...
2. ...
3. ...



## **8.2 Допоміжна література**

1. ...
2. ...
3. ...

## **8.3 Інформаційні ресурси в мережі Інтернет**

1. ...
2. ...
3. ...

