

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ДУ «Інститут регіональних досліджень
імені М. І. Долішнього НАН України»
Тарас ВАСИЛЬЦІВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

Державної установи «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього
Національної академії наук України»

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради Інституту
протокол № 1 від 03 лютого 2026 р.

Львів 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань, проведених ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долишнього НАН України» (далі – Інститут). Термін повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

1.2. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти у відповідному році, Правилами прийому до аспірантури Інституту (далі – Правила прийому), Положенням про Приймальну комісію Інституту, цим Положенням та іншими нормативними актами, що регулюють питання прийому на навчання.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію в установленому порядку.

1.4. Апеляційна комісія діє у період проведення вступної кампанії та здійснює розгляд апеляцій у терміни, визначені цим Положенням і Правилами прийому.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Персональний склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Інституту.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, передбачених Правилами прийому на відповідний рік, та необхідності забезпечення належного і своєчасного розгляду апеляцій.

2.3. До складу Апеляційної комісії входять голова, секретар та члени комісії. Члени Апеляційної комісії призначаються з числа наукових працівників Інституту, які не входять до складу предметних комісій. За потреби до складу Апеляційної комісії можуть залучатися фахівці інших закладів вищої освіти та наукових установ, компетентність яких відповідає предмету вступного випробування.

2.4. Головою Апеляційної комісії призначається вчений секретар Інституту або керівник наукового підрозділу Інституту, який не входить до складу предметних комісій. Голова Апеляційної комісії організовує її роботу, скликає та проводить засідання, забезпечує дотримання встановленої процедури розгляду апеляцій та підписує рішення Апеляційної комісії.

2.5. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Інституту.

Секретар Апеляційної комісії:

- приймає та реєструє апеляційні заяви вступників;
- невідкладно повідомляє голову Апеляційної комісії про надходження апеляції;
- готує документи та матеріали, необхідні для розгляду апеляції;
- забезпечує організаційну підготовку засідань Апеляційної комісії;
- веде протоколи засідань Апеляційної комісії;
- забезпечує доведення рішення Апеляційної комісії до відома вступника;
- передає рішення, протоколи та інші матеріали за результатами роботи Апеляційної комісії до Приймальної комісії для їх оформлення та зберігання в установленому порядку.

2.6. Засідання Апеляційної комісії проводяться в міру надходження апеляцій. Засідання скликає голова Апеляційної комісії після отримання повідомлення секретаря про надходження апеляційної заяви. У розгляді апеляції беруть участь голова Апеляційної комісії та щонайменше два члени комісії, один із яких повинен мати відповідну фахову компетентність з предмета вступного випробування, результати якого оскаржуються.

2.7. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, щодо яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, зокрема особи, близькі особи яких є вступниками до аспірантури Інституту в поточному році.

2.8. Член Апеляційної комісії зобов'язаний повідомити голову комісії про наявність обставин, що можуть вплинути на його неупередженість під час розгляду конкретної апеляції, та не брати участі в її розгляді й голосуванні.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Апеляція подається вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату відповідного вступного випробування.

3.2. Апеляція подається вступником особисто до Приймальної комісії або в електронній формі на офіційну електронну адресу Інституту з дотриманням вимог, установлених Правилами прийому. В апеляційній заяві зазначаються прізвище, ім'я та по батькові вступника, назва вступного випробування, результат якого оскаржується, а також суть спірного питання та обґрунтування апеляції. Апеляція має стосуватися результатів оцінювання вступного випробування або дотримання встановленої процедури його проведення.

3.3. Під час подання апеляції вступник пред'являє документ, що посвідчує особу, або підтверджує особу в інший спосіб, передбачений законодавством та Правилами прийому.

3.4. Апеляції, подані від імені вступника іншими особами, крім випадків представництва, передбачених законодавством, не приймаються та не розглядаються.

3.5. Апеляційні заяви, подані з порушенням встановленого строку, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань, що не стосуються результатів оцінювання вступного випробування або дотримання процедури його проведення, Апеляційною комісією не розглядаються.

3.7. Апеляційна комісія не розглядає апеляції щодо результатів вступних випробувань, організація та проведення яких здійснюються Українським центром оцінювання якості освіти або іншими установами поза межами повноважень Інституту. Оскарження результатів таких випробувань здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Вступник має право бути присутнім під час розгляду апеляції, крім закритої частини засідання, на якій приймається рішення.

4.2. Засідання Апеляційної комісії може проводитися в очній або дистанційній формі з використанням засобів відеоконференцв'язку.

4.3. Під час прийняття апеляційної заяви вступнику повідомляються дата, час, місце та/або спосіб проведення засідання Апеляційної комісії.

4.4. Розгляд апеляції здійснюється об'єктивно, неупереджено та з дотриманням прав вступника й вимог цього Положення.

4.5. Під час розгляду апеляції присутність сторонніх осіб не допускається, крім осіб, залучення яких передбачено цим Положенням або законодавством.

4.6. Під час розгляду апеляції Апеляційна комісія перевіряє правильність застосування критеріїв оцінювання, відповідність виставленої оцінки результатам виконання вступником завдань, правильність підрахунку балів та дотримання встановленої процедури проведення вступного випробування.

4.7. Для надання пояснень щодо змісту завдань, критеріїв та результатів оцінювання до засідання Апеляційної комісії можуть бути запрошені голова та/або члени відповідної предметної комісії, які проводили вступне випробування чи брали участь в оцінюванні роботи вступника. Запрошені особи не беруть участі у голосуванні Апеляційної комісії.

4.8. Під час розгляду апеляції повторне або додаткове вступне випробування вступника не проводиться.

4.9. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії, вступник і запрошені представники відповідної предметної комісії мають право надавати пояснення, ставити запитання, коментувати обставини, викладені в апеляції, та матеріали, що стосуються предмета її розгляду.

4.10. Рішення за результатами розгляду апеляції приймається простою більшістю голосів членів Апеляційної комісії, які беруть участь у засіданні, на закритій частині засідання без присутності вступника та запрошених осіб. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Апеляційної комісії. За результатами розгляду Апеляційна комісія може ухвалити рішення про задоволення апеляції або про відмову в її задоволенні. У разі задоволення апеляції в рішенні зазначаються відповідні наслідки, зокрема зміна результату оцінювання або необхідність усунення встановленого порушення.

4.11. Хід засідання та рішення Апеляційної комісії оформлюються протоколом. У протоколі зазначаються дата і місце проведення засідання, склад присутніх членів комісії, відомості про вступника, суть апеляції, основні обставини її розгляду, результати голосування та прийняте рішення. Протокол підписують голова, секретар та члени Апеляційної комісії, які брали участь у розгляді апеляції. У разі зміни результату вступного випробування відповідні відомості вносяться до документів вступної кампанії в установленому порядку.

4.12. Рішення Апеляційної комісії доводиться до відома вступника в день розгляду апеляції. Вступник ознайомлюється з рішенням під підпис або отримує його в інший спосіб, що дає змогу підтвердити факт повідомлення, зокрема засобами електронного зв'язку. Відмова вступника від ознайомлення з рішенням або від його підписання не впливає на чинність рішення та фіксується у протоколі.

4.13. Протоколи засідань, апеляційні заяви та інші матеріали Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії відповідно до встановлених вимог діловодства та термінів зберігання документів.